

l'Examen canadien des infirmières et infirmiers praticiens : famille/tous âges

Guide

Les situations cliniques décrites dans ce document sont entièrement fictives. Toute ressemblance avec des personnes ou des cas réels est purement fortuite.

Tous les efforts possibles ont été déployés pour veiller à l'exactitude du contenu de ce guide au moment de sa publication.

Comme les politiques, procédures et instructions peuvent changer à tout moment, les candidates doivent toujours lire, écouter et suivre les directives données par l'organisme de réglementation et la personne responsable lors de la séance d'examen, ainsi que les instructions contenues dans l'Examen canadien des infirmières et infirmiers praticiens : famille/tous âges (ECIP).

Les candidates utilisent les renseignements, documents et suggestions contenus dans cette publication à leur propre risque. Le Conseil canadien des organismes de réglementation de la profession infirmière (CCRN) et Meazure Learning ne peuvent être tenus responsables du rendement des candidates et candidats à l'ECIP.

Remarque : Pour faciliter la lecture de ce document, les mots de genre féminin appliqués aux personnes désignent les femmes et les hommes, et vice-versa, si le contexte s'y prête.

© 2026 Meazure Learning. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être prêtée, partagée, reproduite, stockée dans un système d'extraction de données ou retranscrite sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, procédé électronique ou mécanique,

Table des matières

INTRODUCTION	5
Communiquer avec Meazure Learning	5
Aperçu des étapes d'inscription à l'examen	5
Demande et frais	5
L'examen	6
Date limite de présentation de la demande d'examen	6
Emplacement des centres d'examen	6
Modalités spéciales d'examen pour les candidats ayant des besoins particuliers	6
Prendre un rendez-vous pour l'examen	6
Guide de préparation à l'ECIP : F/TA	7
Tutoriel sur l'interface de l'examen	7
Changements aux renseignements des candidats	7
Annulation de l'examen par le centre d'examen ou Meazure Learning	7
Annulation de l'examen par un candidat	8
LE JOUR DE L'EXAMEN	9
Admission à l'examen	9
Sécurité et restrictions de l'examen	9
Arrivée en retard au centre d'examen	10
Utilisation des toilettes par les candidats	10
À la fin de l'examen	10
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	11
Confidentialité	11
Comportements irréguliers et inacceptables	11
Détermination de la réussite ou de l'échec	11
Profil de rendement du candidat	13

Définition des catégories de compétences	14
Niveaux des Habiletés Cognitives	15
Plan directeur de l'ECIP : F/TA (2018-2023)	16

Introduction

Le présent document a pour objectif de fournir aux candidats des informations sur les procédures et les politiques relatives à l'examen canadien des infirmières praticiennes : famille/tous âges (CNPE : F/AA). À compter d'octobre 2018, l'évaluation se déroulera sur ordinateur et sera mise en œuvre via le réseau de centres d'examen et le logiciel d'examen de Meazure Learning.

Communiquer avec Meazure Learning

Si vous avez des questions au sujet de votre rendez-vous d'examen, du centre d'examen ou autre, veuillez communiquer avec Meazure Learning aux coordonnées suivantes :

<

Meazure Learning Soutien

Clavardage en direct: Cliquez [ICI](#).

Assistance par billet en ligne (pour les questions non urgentes): Cliquez [ICI](#).

Téléphone: 1-855-772-8678, Option 1.

Aperçu des étapes d'inscription à l'examen

1. Présenter une demande d'inscription à l'organisme de réglementation.
2. Être jugé admissible à passer l'ECIP : F/TA par l'organisme de réglementation.
3. S'inscrire en ligne à l'ECIP : F/TA auprès de Meazure Learning.
4. Recevoir le courriel de Meazure Learning confirmant la réservation de la place à la séance d'examen.
5. Se présenter au centre d'examen et présenter les pièces d'identité requises.
6. Recevoir les résultats officiels d'examen de l'organisme de réglementation.

Demande et frais

L'organisme de réglementation autorise les candidats à passer l'examen. Il communique le nom de tous les candidats à Meazure Learning. Les candidats doivent payer les frais d'examen et de réservation d'une place directement à Meazure Learning. L'organisme de réglementation pourrait également imposer d'autres frais liés à la demande et à l'inscription. Les problèmes techniques rencontrés pendant l'examen, qui obligent le candidat à se réinscrire à l'examen, peuvent entraîner des frais d'examen supplémentaires à la charge du candidat. Les frais d'examen ne sont pas remboursables.

L'examen

Le temps alloué pour l'examen à l'ordinateur est de quatre heures. L'examen comprend 170 à 190 questions à choix multiples.

Date limite de présentation de la demande d'examen

After completion of the application for the CNPE: F/AA, candidates will be granted access to the Measure Learning seat reservation and examination delivery site. Approximately 4- weeks prior to the scheduled examination sitting, all candidates will receive an email notification from Measure Learning with instructions on how to reserve their seat for the upcoming administration of the exam. If more information is needed, candidates can contact their regulatory body about how to begin the application process.

Emplacement des centres d'examen

Measure Learning collabore à l'administration, à la notation et à l'analyse des examens. Vous pouvez consulter [ici](#) la liste et l'emplacement des centres d'examen disponibles. L'information sur le centre d'examen, y compris l'adresse, des liens vers les cartes nécessaires et d'autres détails au sujet du centre d'examen seront fournis aux candidats environ quatre semaines avant la date de la séance d'examen.

Modalités spéciales d'examen pour les candidats ayant des besoins particuliers

Avec l'autorisation de l'organisme de réglementation, nous pouvons offrir des mesures d'adaptation pendant l'examen. Les demandes de mesures d'adaptation doivent être soumises et approuvées au moins 40 jours ouvrables avant la date de la séance d'examen envisagée. Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec l'organisme de réglementation de votre province ou territoire.

Prendre un rendez-vous pour l'examen

Environ 4 semaines avant la date de l'examen, les candidats recevront une communication de Measure Learning les invitant à réserver une place pour passer l'examen dans la fenêtre de temps indiquée dans le courriel, ainsi que des instructions pour accéder au système d'examen.

Une fois connectés, les candidats doivent cliquer sur l'onglet « Produits » et payer des frais d'examen de 768,75 \$ ainsi qu'un montant de 104 \$ plus taxe pour réserver leur place. Une fois l'achat terminé, les candidats pourront immédiatement réserver leur place dans la région indiquée dans leur demande initiale.

REMARQUE : Vous devez réserver une place à l'examen dans la province de l'organisme de réglementation qui a autorisé votre demande. Si vous réservez une place dans une autre province, nous ne pourrions pas vous garantir une place et cela pourrait entraîner un changement du montant des frais à verser.

Guide de préparation à l'ECIP : F/TA

Le nouveau guide de préparation est une ressource optionnelle que les candidats peuvent acheter pour les aider à se préparer à passer l'ECIP : F/TA. Il comprend deux sections : une section d'information pour les aider à se préparer à passer l'examen et un test préparatoire en ligne comprenant 80 questions. À la fin du test préparatoire en ligne, les candidats reçoivent une fiche de résultats qui comprend les justifications des réponses ainsi que des références pour chaque question du test. Le nouveau guide de préparation est offert au moyen du lien qui suit au prix de 80 \$ plus les taxes :

[Outil de préparation pour les infirmières praticiennes canadiennes](#)

Tutoriel sur l'interface de l'examen

Vous recevrez un accès au tutoriel de la plateforme d'examen Measure Learning dans le courriel d'invitation à réserver une place pour l'examen. Veuillez noter – ce tutoriel a uniquement pour but de vous aider à vous familiariser avec la plateforme – les questions ne portent aucunement sur le contenu de l'examen. Les candidats peuvent visionner le tutoriel autant de fois que désiré pour se familiariser avec les fonctions et l'aménagement de la plateforme d'examen avant le jour de l'examen. Le tutoriel sera également accessible le jour de l'examen, mais nous recommandons de regarder le tutoriel avant la date prévue de l'examen pour éviter tout retard après l'inscription au centre d'examen.

Changements aux renseignements des candidats

Les candidats doivent communiquer immédiatement avec leur organisme de réglementation pour mettre à jour leurs renseignements personnels (changement de nom, d'adresse, de courriel, etc.), quand il y a lieu. Le nom et le prénom sur la pièce d'identité présentée au surveillant du centre d'examen doivent correspondre exactement à ceux figurant sur la demande d'examen du candidat.

Annulation de l'examen par le centre d'examen ou Measure Learning

Les candidats pourront réserver une place dans un autre centre dans le cas peu probable de changement inattendu du centre d'examen. Measure Learning aidera les candidats concernés à trouver une place dans un autre centre d'examen.

Lorsque le centre d'examen prévu doit annuler la séance d'examen en raison de circonstances imprévues (*mauvais temps, panne de courant ou urgence*), tous les candidats concernés seront informés par courriel ou téléphone du lieu du nouveau centre d'examen.

En cas de circonstances imprévues au centre d'examen le jour prévu de l'examen, Measure Learning avisera les candidats par courriel dès que possible et leur donnera des instructions au fil des événements.

Annulation de l'examen par un candidat

Les candidats qui doivent annuler leur séance d'examen doivent en informer l'équipe de [Measure Learning](#). L'équipe de Measure Learning informera toutes les personnes concernées de l'annulation de l'inscription du candidat. Les frais d'inscription à l'examen ne sont pas remboursables.

Le jour de l'examen

Admission à l'examen

Après qu'ils ont réservé leur place à la séance d'examen, les candidats reçoivent un courriel qui confirme la réservation. Le courriel donne l'adresse du centre d'examen, des liens vers les cartes nécessaires, les renseignements sur le stationnement et les choses qu'on peut apporter avec soi au centre d'examen. **Tous les candidats doivent présenter une copie du courriel de confirmation de la réservation ainsi qu'une pièce d'identité émise par le gouvernement et incluant une photo, une signature et une date d'expiration (p. ex. permis de conduire, passeport ou carte de résident permanent).** Les surveillants des centres d'examen n'accepteront pas les pièces d'identité périmées.

Le surveillant d'examen utilisera la pièce d'identité du candidat pour confirmer son identité le jour de l'examen et pour s'assurer que les renseignements sont exacts et correspondent à ceux de la liste des présences. Une fois la vérification de l'identité terminée, le surveillant d'examen dirigera les candidats vers l'endroit désigné de rangement des effets personnels (p. ex. vestiaire, table ou espace de rangement sécuritaire à l'intérieur de la salle d'examen). Les appareils électroniques (appareils mobiles, calculatrices, montres intelligentes, etc.), la documentation, les livres et autre matériel pour écrire sont interdits dans la salle d'examen. Ces articles doivent demeurer dans l'endroit désigné de rangement des effets personnels des candidats pendant toute la durée de l'examen. Les articles permis comprennent un chandail sans poche, des bouchons d'oreille jetables et, si le centre d'examen l'autorise, de l'eau, du jus, du café ou une autre boisson dans un contenant étanche transparent sans étiquette.

Sécurité et restrictions de l'examen

Meazure Learning respecte des normes de sécurité pendant l'administration des examens. Ces normes visent à donner à tous les candidats une chance égale de démontrer leurs connaissances, compétences et habiletés. Les candidats sont surveillés en tout temps pendant l'examen. À leur arrivée, ils doivent présenter au surveillant une pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement (*p. ex. permis de conduire, passeport ou carte de résident permanent*) afin de confirmer leur identité.

Avant de laisser les candidats entrer dans la salle d'examen, les surveillants vérifient ce qui suit :

- Si les vêtements comportent des poches ou un capuchon, les candidats doivent vider et mettre les poches à l'envers pour confirmer qu'elles sont vides.
- Les candidats doivent éteindre leur téléphone cellulaire et autres appareils électroniques et les ranger avec leurs effets personnels.
- Si le candidat porte des lunettes, on vérifie qu'elles ne sont pas munies d'une vidéo.
- Les chapeaux doivent être rangés avec les effets personnels des candidats.

- Les candidats qui portent des bottes hautes doivent les enlever pour permettre au surveillant de vérifier que rien ne s’y cache.

Arrivée en retard au centre d’examen

Les candidats sont informés qu’ils doivent arriver au centre d’examen 30 minutes avant l’heure de début prévue de leur examen. Les politiques qui suivent s’appliqueront aux retardataires :

Les candidats qui arrivent 1 à 29 minutes après l’heure de début prévue de l’examen pourront passer l’examen, mais le temps de retard ne sera pas ajouté au temps alloué pour l’examen.

Les candidats qui arrivent 30 minutes ou plus après l’heure de début prévue de l’examen ne pourront pas passer l’examen et seront considérés comme ne s’étant pas présentés. Ces candidats devront présenter une nouvelle demande afin de passer l’examen à la prochaine séance d’examen.

Utilisation des toilettes par les candidats

Les candidats peuvent quitter la salle d’examen pour utiliser les toilettes, mais le temps perdu ne sera pas ajouté au temps alloué pour l’examen et l’horloge ne s’arrêtera pas. Nous recommandons fortement aux candidats d’utiliser les toilettes avant le début de l’examen. Les surveillants sont tenus de garder un registre de l’heure de l’utilisation des toilettes par les candidats et du retour dans la salle. Les candidats n’ont pas accès à leurs effets personnels durant les pauses.

À la fin de l’examen

À la fin de la période de quatre heures allouée ou avant si le candidat termine l’examen plus tôt, on offre aux candidats la possibilité de remplir un sondage de commentaires post-examen. Le sondage contient des questions sur le processus d’examen, l’environnement du centre d’examen et l’expérience globale de l’examen. Le sondage n’est pas obligatoire, mais on recommande fortement aux candidats de fournir leurs commentaires.

Renseignements généraux

Confidentialité

Les candidats doivent signer une entente de confidentialité et faire preuve d'intégrité professionnelle en ce qui concerne l'examen (s'abstenir de tricher, de divulguer le contenu de l'examen à d'autres personnes, etc.).

Comportements irréguliers et inacceptables

Par comportement irrégulier, on entend toute tentative d'infraction aux règles d'un élément quelconque du processus d'examen. Cela comprend notamment, tricher; fournir de faux renseignements; passer l'examen pour une autre personne; sortir ou tenter de sortir du matériel d'examen du centre d'examen ainsi que toute activité considérée comme étant illégale telle que le harcèlement, le vol ou la violence.

Détermination de la réussite ou de l'échec

Les résultats officiels d'examen sont envoyés aux candidats par l'organisme de réglementation. La note de passage est établie en fonction du contenu et de la difficulté des questions d'examen. La note de passage n'est PAS établie selon un mode d'évaluation normative comme la « courbe des erreurs ». La note de passage est établie par un groupe de spécialistes du domaine représentatif de tout le pays. Ces spécialistes du domaine travaillent de près avec des infirmières et infirmiers praticiens et comprennent des enseignants, des cliniciens expérimentés et des administrateurs. On fixe la note de passage à un niveau qui représente le rendement attendu d'une infirmière ou d'un infirmier praticien débutant compétent.

Le groupe de spécialistes du domaine revoit chaque question d'examen et attribue une cote reposant sur une compréhension commune de ce qu'est une infirmière ou un infirmier praticien débutant compétent. En outre, plusieurs données pertinentes (renseignements sur la préparation des nouveaux diplômés, données sur les résultats aux examens antérieurs, etc.) sont prises en compte attentivement pour s'assurer que la note de passage à atteindre à l'examen est valide et juste. À partir de tous ces renseignements, on fixe une note de passage appropriée. Aussi, par souci d'équité, les différentes versions de l'examen sont calibrées pour que tous les candidats soient tenus d'atteindre la même norme indépendamment de la version de l'examen qu'ils passeront.

La note de passage est la même dans tous les centres d'examen et dans toutes les provinces et tous les territoires pour chaque version de l'ECIP : F/TA. La note de passage est également la même pour les versions françaises et anglaises de l'ECIP : F/TA.

Nous utilisons des mesures d'assurance de la qualité pour la notation de l'examen. Tous les examens des candidats sont notés au moyen de deux systèmes indépendants pour s'assurer que le résultat est exact. De plus, d'autres mesures sont prises, notamment une deuxième correction à la main d'un certain nombre d'examens choisis au hasard et une évaluation attentive des scores exceptionnellement faibles. Les candidats

qui n'ont pas réussi l'examen reçoivent également un profil de leur rendement à l'examen. Le profil de rendement du candidat donne de l'information sur le rendement à l'examen en utilisant des notes graduées. La note graduée du candidat est en fait la note brute totale qui a été convertie pour être placée sur une échelle de mesure commune. Pour l'ECIP : F/TA, la note de passage (graduée) est 450 sur une échelle allant de 100 à 700.

Profil de rendement du candidat

Les candidats qui échouent à l'ECIP : F/TA reçoivent un profil de rendement pour les aider à cerner leurs points forts et faiblesses et à déterminer les domaines sur lesquels se concentrer pendant qu'ils se préparent à repasser l'examen.



EXAMEN CANADIEN DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS PRATICIENS : FAMILLE/TOUS ÂGES

PROFIL DE RENDEMENT À L'EXAMEN

Province ou territoire :	Date de l'examen :	ÉCHANTILLON
Nom : ÉCHANTILLON	RÉSULTAT :	ÉCHEC
Adresse : ÉCHANTILLON	Votre résultat gradué :	430
	Note de passage :	450
N° d'identification de YAS :	N° d'identification :	

Le Profil de rendement donne une description détaillée de vos résultats à l'examen en utilisant des échelles de notation. Pour obtenir le résultat à l'échelle, on convertit le résultat brut de la candidate ou du candidat à une échelle commune. Le résultat de passage pour l'ECIP : F/TA est de 450, sur une échelle allant d'un résultat minimal de 100 à un résultat maximal de 700.

Afin de vérifier les compétences à divers niveaux d'habiletés cognitives, chaque question d'examen est classée dans un niveau taxonomique. Vous trouverez au verso la définition des catégories de compétences et des niveaux d'habileté cognitive.

Vous pouvez comparer votre rendement dans chacune des catégories du Plan directeur (présentées ci-après) au rendement moyen des personnes ayant réussi l'examen. Il n'est pas nécessaire d'obtenir une note de passage dans toutes les catégories puisque c'est le résultat total qui détermine si vous avez réussi ou échoué à l'examen.

Catégories de compétences	Votre résultat gradué	Note moyenne des personnes ayant réussi l'examen
Soins du client : A. Communication et relation avec le client	469	552
Soins du client : B. Évaluation	456	564
Soins du client : C. Diagnostic	492	526
Soins du client : D. Prise en charge thérapeutique	336	531
Soins du client : E. Collaboration, consultation et acheminement	423	533
Soins du client : F. Promotion de la santé	412	487
Amélioration de la qualité et recherche	239	491
Leadership	527	608
Enseignement : client, communauté et équipe de soins	484	587
Résultat gradué	430	541

Niveaux d'habileté cognitive	Votre résultat gradué	Note moyenne des personnes ayant réussi l'examen
Connaissance et compréhension	404	511
Application	446	548
Réflexion critique	421	538
Résultat gradué	430	541

Définition des catégories de compétences

Les compétences ont été établies à partir du document suivant, publié en 2015 par le Conseil canadien de réglementation des soins infirmiers autorisés (CCRN) : Practice Analysis Study of Nurse Practitioners, et disponible à <http://www.ccrnr.ca/nurse-practitioners.html>.

COMMUNICATION ET RELATION AVEC LE CLIENT

L'IP débutante compétente utilise des stratégies de communication appropriées afin de créer un environnement thérapeutique et sécuritaire pour les soins du client.

ÉVALUATION

L'IP débutante compétente intègre des connaissances éclairées par des données probantes et des compétences spécialisées en évaluation afin d'obtenir les renseignements nécessaires pour établir le diagnostic, les forces et les besoins du client.

DIAGNOSTIC

L'IP débutante compétente participe au processus du diagnostic et élabore des diagnostics différentiels en identifiant, en analysant et en interprétant les observations de sources variées.

PRISE EN CHARGE THÉRAPEUTIQUE

En se fondant sur l'évaluation et le diagnostic, l'IP débutante compétente formule le plan de soins le mieux approprié pour le client et, en partenariat avec le client, entreprend des interventions thérapeutiques éclairées par des données probantes en vue d'optimiser la santé.

COLLABORATION, CONSULTATION ET ACHEMINEMENT

L'IP débutante compétente détermine les situations dans lesquelles elle doit collaborer, consulter et diriger le client vers un autre fournisseur de soins pour veiller à une prestation de soins sécuritaires, compétents et complets au client.

AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ ET RECHERCHE

L'IP débutante compétente utilise une approche éclairée par des données probantes, cherche à optimiser les soins du client et la prestation des services de santé et participe à la recherche.

LEADERSHIP

L'IP débutante compétente fait preuve de leadership en mettant à profit le rôle d'IP pour améliorer la santé des clients et faciliter les changements au sein du système.

ENSEIGNEMENT

L'IP débutante compétente intègre les occasions d'apprentissage formel et informel dans la pratique. Cela comprend, sans s'y limiter, l'autoformation et l'enseignement aux clients, à la communauté et aux membres de l'équipe de soins.

Niveaux des Habiletés Cognitives

Pour s'assurer que les compétences sont évaluées à différents niveaux d'habileté cognitive, chaque question de l'ECIP : F/TA est classée selon les trois niveaux suivants :

CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION

Le niveau « connaissance et compréhension » combine l'aptitude à se remémorer la matière apprise et la capacité de la comprendre. Il englobe des capacités mentales telles que la connaissance et la compréhension de définitions, de faits et de principes ainsi que l'interprétation de données (p. ex. connaître les effets des médicaments de manière à prévenir les réactions indésirables lorsqu'on les prescrit).

APPLICATION

Le niveau « application » désigne la capacité d'appliquer ses connaissances à toute situation pratique ou nouvelle. Il reflète l'aptitude de l'IP débutante à appliquer des règles, des méthodes, des principes et des théories dans différentes situations (p. ex. mettre en application des principes d'administration de médicaments et des concepts de confort et de sécurité).

RÉFLEXION CRITIQUE

Le niveau « réflexion critique » concerne les capacités de raisonnement de niveau supérieur. Il inclut la capacité des IP débutantes de juger de la pertinence de données, d'utiliser des notions abstraites et de résoudre des problèmes en s'appuyant sur l'investigation et le raisonnement clinique dans le contexte d'une approche éclairée par des données probantes (p. ex. être capable de distinguer les priorités de soins et d'évaluer l'efficacité des interventions infirmières). Les IP débutantes doivent donc être en mesure de cerner des relations de cause à effet, de faire la distinction entre des données pertinentes ou non, de formuler des conclusions valides et de porter des jugements sur les besoins des clients.

Plan directeur de l'ECIP : F/TA (2018-2023)

Le Plan directeur de l'ECIP : F/TA aide les candidats à se préparer à l'examen. Le Plan directeur décrit les compétences (connaissances théoriques et pratiques, caractéristiques personnelles et jugement) qui doivent être évaluées dans l'examen afin que l'on puisse décider avec exactitude si une candidate ou un candidat est apte à exercer la profession de manière sécuritaire, éthique et efficace.

Tableau de synthèse : directives pour l'élaboration de l'ECIP : F/TA

Examination Blueprint 2018-23

Examination length	180-190 questions	
Question format	Multiple-choice questions	
Presentation	Case-based questions	25-30%
	Independent questions	70-75%
Competencies by Category	I. Client Care 91-93%	
	A. Client Relationship Building and Communication	7-9%
	B. Assessment	26-30%
	C. Diagnosis	16-20%
	D. Management	20-24%
	E. Collaboration, Consultation, and Referral	8-12%
	F. Health Promotion	5-7%
	II, III, IV 7-8%	
	II: Quality Improvement and Research	3%
	III. Leadership	3%
IV. Education – Client, Community, and Health-Care Team Education	2%	
Levels of Cognitive Ability	Knowledge/Comprehension	Maximum of 10%
	Application	Minimum of 30%
	Critical Thinking	Minimum of 50%

Health-Care Client	Individuals Families Groups, populations and communities
Lifespan	The examination will include questions related to the lifespan, from preconception through to advanced age, including end of life. Examination questions will reflect health situations relevant to all life phases.
Health Situation/Focus	Family/all ages nurse practitioners provide health-care services to address health needs that are acute, chronic and emergent/urgent. These services also include health promotion and illness and injury prevention. From this context, the examination will include questions on the body systems or aspects of health identified under, but not limited to, health situation/focus.
Diversity	Questions will be included that measure awareness, sensitivity and respect for different cultural values, beliefs and practices.
Practice Environment	The practice environment of the family/all ages nurse practitioners can be any setting or circumstance within which advanced nursing is practiced. Most of the competencies are not setting dependent. The health-care environment will be specified where necessary.